

國立雲林科技大學		專案助理		徵才公告 (編制外人力)	
徵才單位	國際人工智慧管理研究所 玉山學者計畫			員額	1 名
職稱	<input type="checkbox"/> 約僱人員 <input type="checkbox"/> 行政助理 <input type="checkbox"/> 約用助理 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>專案助理</u>				
契約性質	<input checked="" type="checkbox"/> 定期契約：本職缺聘期將於實際報到日起至 112 年 7 月底止，期滿將視業務需求及工作表現再行續約。 <input type="checkbox"/> 不定期契約。				
月支薪酬	1. 具高中職(畢)學歷每月支領新台幣 27,366 元 (含勞、健保個人負擔)。但英語能力佳且 TOEIC成績900分(或IELTS 8.0分、TOEFL iBT 110分、CEFR C2及其他相當之檢定考試)以上者得以32,814元敘薪。 2. 具大學(畢)以上學歷每月支領新台幣 32,814 元 (含勞、健保個人負擔)。				
工作項目	一、執行玉山學者計畫(五年期)專案規畫執行與推動 二、相關經費執行與核銷、研究獎助生(金)管理 三、一般綜合業務及行政業務 四、協助外籍教師進行國內外交流及參與會議 五、協助外籍教師生活導引 六、主管交辦事項				
資格條件	一、限具有法律上完全行為能力之中華民國國籍者，其屬大陸地區人民來臺定居者，須在臺灣設有戶籍滿 10 年。 二、限非本校用人單位各級 (含上級) 主管之配偶及三親等以內血親、姻親。 三、應具有高中職(畢)以上學歷。 四、語言表達能力和書面表達能力優良者佳。 五、具備流利中英文同步口譯之能力尤佳。 六、具備文書處理/美編及排版能力/報表彙整與管理、文件或資料輸入建檔處理、文件檔案資料處理、轉換及整合工作者尤佳。 七、負責盡職，品性端正，具服務熱誠、具備邏輯思考且配合度高，能自我管理，可獨立作業、具學校行政工作經驗尤佳。				

遴選 程序	<p>一、第一階段：「資格審查」，經審查通過後，擇優通知參加第二階段中英文面試。</p> <p>二、第二階段：進行「公開中英文面試」，並俟查閱應徵者「性侵害犯罪被害人登記資料」完成後，始公告甄選結果以電話通知。</p>

<p>應徵 方式 與 日期</p>	<p>一、採書面報名，請備妥下列文件並依序排列合併裝訂為一份寄送。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 專案工作人員應徵報名表。（請至人事室網頁/專案工作人員管理下載最新表格）。 2 中英文個人簡介與自傳（A4 紙張直式橫書，內容包含個人基本資料、家庭狀況、求學經過、工作經驗、未來工作展望等）。 3 最高學歷證書影本（外國學歷須經本國主管機關之驗證或認證）。 4 身分證正反面影本；大陸地區人民在臺設籍滿 10 年之證明文件。 5 語言能力檢定之證明影本。 6 其他可反映個人工作能力與相關經驗之（證照）文件影本。 <p>二、紙本資料請於 111 年 9 月 19 日（星期一）下午 17:00 前以郵件（郵戳為憑）寄達「64002 雲林縣斗六市大學路三段 123 號國立雲林科技大學 管理學院」，封面標題書明「應徵國際人工智慧管理研究所專案助理」，或於時限親送需求單位，待資格審查後面試時間將另行通知。</p> <p>三、聯絡人：吳小姐（05-5342601 轉 5031）。</p>
<p>備註</p>	<ol style="list-style-type: none"> 一、本校將依規定查閱應徵人員有無「性侵害犯罪加害人登記資料」。 二、本次甄選之員額如經本校凍結或取消時，均不予通知進行面試。應徵人員寄送之應徵文件，除聲明協助寄還並自行檢附回郵信封之外，均不予寄還。 三、書面審查不符資格條件者，不通知到校面試。 四、面試未錄取者，概不另行個別通知。 五、錄取人員經用人單位通知報到而無法完成報到者，得取消錄取資格。 六、本次甄選得就甄選人數之二倍列候補人員，在候補有效期間（4 個月）內，遇錄取人員未報到上班或中途離職者，由候補名單中依序遞補。 七、待遇、工作時間及其它管理事項悉依本校相關規定辦理。 八、本校得視收件狀況逕行延長本職缺之公告收件截止日。 九、本校現職人員應徵本職缺並經通知錄取者，均應請辭現職職位（結束現職之勞動契約）並依新進人員辦理報到手續，月支薪酬依本職缺公告辦理起敘。