

# 111學年度第2學期 課程抵免學分作業流程

★英文證照抵修課程請洽語言中心，分機3272

★英文證照提報畢業門檻請洽各系辦

★「服務學習」抵免請洽服務學習組，分機2353

✓2月抵免系統開放

✓2/20-3/1受理紙本抵免申請書

## 線上申請

- 單一入口服務網/教務資訊系統/我的申請/一般課程抵免申請及查詢(含課程抵免大學部英文)/輸入抵免科目等相關資料/確定送出
- 「擬抵免科目」欄位為系統下拉式選單，名稱以選課系統為主，外系選修請系務助理協助上網填選；「已修科目」欄位所輸入名稱應與檢附成績文件相同。
- 「擬抵免科目」之輸入順序，建請依成績單陳列順序逐一填寫，並另於成績證明文件上標註序號，俾利審查。
- 轉系生不受理「線上申請」，採紙本申請，請至「教務處網頁/表單下載/03抵免服務/抵免學分申請書-限轉系生使用」下載填寫。

## 列印紙本

- 列印抵免學分申請書

## 檢附文件

- 轉學生/重考生
  - 抵免申請書
  - 原肄業學校歷年成績單正本
- 轉系生
  - 抵免申請書
  - 歷年成績單正本
- 推廣教育學分班
  - 抵免申請書
  - 學分班核發成績證書
- 交換學生/雙聯學制
  - 抵免申請書
  - 國外學校之修課成績證明及交換成績轉換對照說明
- 碩/博生  
(甄試生/預研究生/學士先修碩/碩士先修博之課程不列計畢業學分)
  - 抵免申請書
  - 歷年成績單正本
  - 修讀研究所學分證明
- 國際技能競賽國手
  - 培訓時數證明

## 任課教師審查 意見簽章

- 申請書上所填抵免科目請**逐一送請任課教師審查意見**，請各教師於「審查意見」欄勾選「完全抵免」或「不能抵免」並於「任課教師簽章」欄簽名或蓋章。

## 系所主管簽章

- 送請現所就讀系所主管核章

## 註冊組複審

- 通過/不通過：本組以E-Mail校內信箱通知，敬請至單一入口服務網/教務資訊系統/我的成績/學期成績(或學期選課)檢視。
- 經核准抵免科目，如同學已完成選課，請務必於加退選期間內辦理退選，避免衍生缺、曠課問題。
- 已辦理抵免科目仍出現在選課資料中，若為必修課程請與本組承辦人員反應(分機2216)；若為選修，請於加退選期間自行退選。
- 另工商管理學士學位學程/產業科技學士學位學程同學若辦理通識抵免文學與創新(一)、文學與創新(二)(凡學期選課系統備註「能力分班」)，請務必至通識中心辦理退選。

## 查詢抵免結果

★系統每學期開放1次(每生以辦理1次為限，無論欲抵免科目是第幾年級課程，請全部提出)。

★成績及格始可申請抵免(大學部60分、研究所70分)