

國立雲林科技大學選課注意事項

壹、國立雲林科技大學選課要點

貳、選課流程

- 一、請依本校教務章則「選課要點」及本選課注意事項。選課資訊請至本校首頁/行政單位/教務處「選課專區」下載各類法規及表單，網址 <https://aax.yuntech.edu.tw/index.php>
- 二、依學則，學生選課須依各系訂定之課程選課，各系所必修課程流程圖：
<https://webapp.yuntech.edu.tw/WebNewCAS/Course/CourFlowChart.aspx>
各系所訂有課程流程圖及修業規範，同學若需尋求協助選課輔導或課業諮詢，可向所屬系所承辦人員洽詢(末頁 附表、各系所選課業務連絡電話)。
- 三、課程時間表查詢：本校首頁/單一入口服務網/教務資訊系統/課程資訊/課程查詢。
註：「備註」欄標示「能力分班」「開課單位匯入」之課程，不開放網路選課，請於選課期間洽「開課班級」系所(或中心)承辦人員登記加選、退選。
- 四、選課系統學生登入路徑(選課系統 24 小時開放)：
選課系統建議以電腦操作最為穩定。手機行動裝置會因受螢幕限制需滑動介面容易遺漏「選課異常狀態」或連線本校伺服器暫存記憶體滿而斷線，無法出現「下一步」送出步驟。單一入口服務網(忘記密碼登入問題，請洽 055342601 轉分機 2668 資訊中心系統組)
 - (一)本校首頁/登入單一入口服務網/課程資訊/選課系統(1)、選課系統(2)。
 - (二)本校首頁/登入單一入口網/教務資訊系統/我的課程/網路選課-第一主機、網路選課-第二主機。網路選課網址：<https://webapp.yuntech.edu.tw/AAAXCCS>
 註：選課完畢，請務必至「教務資訊系統/我的課程/學期選課資料」作檢核，切勿只看選課系統。依選課要點規定，學生未於加退選截止後確認者，概以教務處之電腦記錄為其選課結果，倘於日後發現選課錯誤，不再受理專簽申請補救等。

五、學分上下限 (詳見選課要點第 3 點規定)：

學制	學分上限	學分下限
大學部大一至大三	25	16
大學部大四	25	9
大學部進修部	25	9
大學部延修生 (如未修課應辦理休學)	25	至少一門科目
研究生 (第一學年) 詳見備註 2	18	至少一門科目
研究生第二學年(含以上)		修習論文
交換生	25	無

備註：

1. 網路選課同一次操作加選(/退選後)達學分下限，系統才允許「確認送出」。
2. 所選之課程，皆列入學分上下限。學分規範依「選課要點」各研究所每學期修習學分數，由各所自行訂定，惟第一學年每學期不得少於一門科目，不得多於十八學分；大學部減修、超修申請，表格下載：本校首頁/行政單位/教務處/選課專區。
3. 加退選週過後，學分不足下限之學生，未於第三周完成「學生報告書」申請補救者，依本校「學則」第 39 條規定，應令休學。
4. 學則第十條第一項「…每學期加退選日即截止後，學生應依規定期限繳交各項學分費。」收費詳見「各項收費標準」或洽詢總務處出納組。

六、**最新消息公告**：請開通並定時收本校學生信箱 webmail <https://webmail.yuntech.edu.tw/> 選課最新消息會寄信並公告於教務處「[選課專區](#)」及「[教務](#)」資訊系統/[最新消息](#)

七、**選課相關系統**：

[選課操作紀錄查詢](#)：單一/教務資訊系統/我的課程/選課操作紀錄查詢

[預選批次紀錄查詢](#)：單一/教務資訊系統/我的課程/預選批次紀錄查詢

[選課結果清單列印](#)：單一/教務資訊系統/我的課程/選課結果清單列印

八、**110 學年度第 1 學期選課日程如下**：

(一)各系設定帶入之必修課選課系統匯入日期：**在校生於 5 月 31 日**；**新生(含轉學生)於 8 月 16 日**；**大學進修部新生於 8 月 30 日**。請同學依系統匯入日期的**13 點後**再查詢你的課表，**未帶入之必修**，請學生自行於選課期間自行加選。**復學生不匯入**。

(二)在校生第 1 次預選：**110 年 6 月 15 日~6 月 20 日**。

(有人數限制之課程 **21 日中午 13 點前**公告批次分發結果，其餘課程即選即上)

(三) 新生(含新進交換、轉、復學)第 1 次預選：**9 月 3 日~9 月 6 日**。

(有人數限制之課程 **7 日中午 13 點前**公告批次分發結果，其餘課程即選即上)

(四)全校學生第 2 次預選：**9 月 8 日~9 月 10 日**。

(有人數限制之課程 **11 日中午 13 點前**公告批次分發結果，其餘課程即選即上)

第 2 次預選開始受理大學部「減修學分申請書」、大學部「成績優異超修學分申請書」，人工紙本受理至 25 日下午 5 點止。

(五)全校學生加退選：**9 月 20 日~24 日**，**採即時選課**，逾期恕不受理。

加退選週開始受理「必修科目退選或跨班修習申請表」、「碩士在職專班修日間部 3 學分修習申請表」，請至「選課專區」下載，人工紙本受理至 24 日下午 5 點止。▲9/20、21 適逢中秋節彈性連假，22 日上班日開始受理。

註：加退選期間，已達人數上限之課程，如「任課教師」同意提供「授權碼」，學生依授權碼自行網路加選。以「授權碼」加選之課程，一經加選即無法自行於選課系統退選，請洽「任課教師」或「開課班級承辦人員」辦理「授權碼註銷」。

(六)「選課結果清單」：**9 月 27 日~10 月 1 日**，學生無論是否辦理加退選，**均應於加退選截止後上網確認選課結果**。學生路徑：[雲科首頁](#) / [登入單一入口服務網](#) / [教務](#)資訊系統 / [我的課程](#) / [選課結果清單](#)，自行存查。

(七)「學生報告書」：**9 月 27 日~10 月 1 日下午 5 點前**，人工紙本送達教務處課教組辦理，逾期恕不受理。

學生若於加退選截止後，**未達開課人數之課程將於 9 月 25 日停開**，僅下列學生得於第三週結束前，填具「學生報告書」向授課教師、所屬系所及教務單位申請補救：

1. 應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者。
2. 因學分不足會遭強迫休學者。
3. 已選之課程，未符合系所規範者。

(八)「期中考前一週退選」：**11 月 1 日~11 月 5 日下午 5 點前**，人工紙本送達教務處課教組辦理，逾期恕不受理。**因特殊原因欲停修某 1 科目者得申請**，限申請 1 科目，停修後不得低於應修學分下限，大學部已申請減修學分者，不得再申請。

九、**校際選課資訊**：**加退選截止日下午 5 點前**將紙本正本繳回教務處課教組，逾期恕不受理。

本校學生路徑：[本校首頁](#) / [單一入口服務網](#) / [課程資訊](#) / [校際選課規定](#)。

他校學生路徑：[本校首頁](#) / [單一入口服務網](#) / [訪客](#) / [校際選課](#)。

十、常見業務聯絡窗口(本校總機 05-5342601)：

- (一)語言中心：英文能力補修課程「進修英語」課程、「專技英文閱讀」課程，大一、二英文分級分班教學要點、學生英語能力要求實施要點(分機 3272、3273，人科 1 館 2 樓)
- (二)通識教育中心：「自主學習」，微學分課程(分機 3101，人科二館 1 樓)
- (三)教學卓越中心：MOOCs 磨課師課程 (分機 2253、2260，行政大樓 3 樓)
- (四)網路學園、E-class/TronClass：分機 2658，資訊中心 1 樓，資訊中心媒體服務組

十一、QR Code 及教務資訊系統選課相關路徑：

<p>課程查詢</p>	<p>網路選課 (選課期間 24 小時開放)</p>	<p>你的課表：學期選課資料 先登單一再掃 QR Code (如手機設定為「私密瀏覽」，登入後無法導入「學期選課資料」頁面，請選自選課程資訊 > 學期選課資料)</p>
		



搜尋選單

- 9 近期開放 <
- 校務資訊系統 <
- 個人資訊 <
- ☰ 課程資訊 ▾
- ★ 學期選課資料
- ★ Eclass(Tronclass)
- 網路學園
- 課程查詢
- 修課學生名單
- 課程流程
- 教師課程

YunTech 單一入口服務網

學生服務入口網頁 ▾

校務資訊系統

教務
學務
選課
總務
輔導
新生
問卷
學習歷程
常用

1 教務資訊系統	6 學生學習歷程
2 選課系統	7 兼任助理管理系統
3 網路學園	8 實踐課程及研究學
4 Eclass(Tronclass)	9 新生入學服務網
5 學務資訊系統	10 校園活動報名系



快速連結



選課系統

今天 < > 20

日期

19

星期三
2021年5月

叁、選課注意事項

一、預選

- (一) 預選前，「必修課程」開課單位設有帶入功能，即依開課單位設定由系統匯入該班學生名單(匯入課程類型含前後段或單雙號分組教學)。
1. 無帶入之必修課程請學生自行網路加選，「通識」、「體育興趣選項」、「文學與創新興趣選項」及未帶入之必修課程，請學生於選課期間自行加選。
 2. 如已帶入的必修課程，非學生必修課程流程圖之課程，請洽學生所屬系所。
- (二) 依行事曆，全校學生計有2次預選。在校生：依行事曆公告預選日期，上網預選課程。新生及轉、復學生：請至註冊組完成當學期註冊申請後，依行事曆公告預選日期上網預選課程。學籍狀態為「海外研習」之學生，當學期無選課權(校內不允許修課，二年級之研究生僅保留「論文」)。
- (三) 預選時，有人數限制課程採批次作業 (不是先搶先贏)，請於預選結束次一上班日 13:00前上網查詢結果；其餘則採即時處理 (即選即上)。
- (四) 前項批次優先順序：本班>本系本學制高年級(含輔系、雙主修身分者)>本系本學制低年級>本系所高年級>本系所低年級>外系。(加退選期間採用即時選課，系統將只判斷是否允許選課而不提供優先權保證，開課班級想享有優先選課權，請記得於在校生預選時選課，以確保自身權益。)
- (五) 預選：必修「通識、體育興趣選項、文學與創新興趣選項」選課規則如下：
1. 通識、體育興趣選項、文學與創新興趣選項，可選填10個志願，由電腦批次作業分發，每次只批次分發 1 門課。
 2. 「通識」批次優先順序：四年級>一年級，二年級，三年級。
「通識」課程：為人數限制課程，限四技、二技加選。每次預選可填10個志願(10個志願中「學期課號」不能重複，選填志願時先以2學分計)，每1次預選僅能批次1門，2次預選至多共可批次選上2門，2次預選如未能批次選上，可於加退選期間即選即上至多2門不同課名之通識課程。
必修課程中「通識」課程定義：「通識教育中心」開設課程類別中「修別」為「通識」。
 3. 「體育興趣選項」批次優先順序：二年級>四年級>三年級。
「體育興趣選項」課程：為人數限制課程，限四技二以上加選。預選可填10個志願(10個志願中「學期課號」不能重複)，預選僅批次1門；第1次預選如已批次選上，如欲換修其他時段或興趣選項請先退選，則可於第2預選期間重填10個志願，2次預選如未能批次選上，可於加退選期間即選即上至多1門。「體育興趣選項」為0學分必修課程，允許不同學期修讀相同專項。
 4. 「文學與創新興趣選項」批次優先順序：四年級>一年級>二年級，三年級。
「文學與創新興趣選項」課程：為人數限制課程，限四技、二技加選。每次預選可填10個志願(10個志願中「學期課號」不能重複，選填志願時先以2學分計) 第1次預選如已批次選上，如欲換修專項請先退選，則可於第2預選期間重填10個志願，2次預選如未能批次選上，可於加退選期間即選即上至多1門。

「文學與創新興趣選項」課程分兩類別：「文學類」及一學年課程「創意思考+創新實踐」(一學年課程：意即第1學期選「文學與創新-創意思考」課程，則第2學期逕由通識教育中心以「能力分班」方式匯入**相同時段**的「文學與創新-創新實踐」課程，「創新實踐」為「能力分班」課程不開放學生自行退選，如有特殊情形須退選者請於選課期間洽「通識教育中心」辦理。「文學與創新-創意思考」或「文學與創新-創新實踐」，任一成績及格即取得該學分數，若因故未於同一學年取得，則請學生依所屬必修課程流程圖於畢業前取得「文學與創新興趣選項」應修學分數即可。)

- (六) **類別批次順序**：文學與創新興趣選項 > 體育興趣選項 > 通識 > 院系所有人數限制課程 > 其他選修【通識教育中心開設之語文選修、體育選修、軍訓、共同選修、教育學程等】)
- (七) 如欲選修有人數限制的課程或志願分發的課程，請保留該課程之修課時段，如該時段已選修其他課程，將喪失該門課批次資格。
- (八) **網路選課如遇有超修、衝堂、學分未達下限等情況時，系統將不予接受。**
- (九) 107 學年起入學新生通識課程為 14 學分 (特殊專班除外)，舊生未修校共同必修「生命教育」、「文明變遷」、「憲政法治」課程，得以任一門通識課程補修之。

二、全校學生加退選

- (一) 加退選作業採即時處理，不經由批次處理，即選即上，如遇有超修、衝堂、學分未達下限等情況時，系統將不予接受。
- (二) 依行事曆，於開學第二周，**開始受理「必修科目退選或跨班修習申請表」紙本。**
- (三) 學生選課後，應至「單一入口服務網 / **教務**資訊系統 / 我的課程 / **學期選課資料**」**確認加退選作業是否成功。**
- (四) 學生如因疏忽未儲存資料或未依規定時間上網選課等個人因素，以致影響學分費、畢業資格等問題，除**選課要點**第 14 點規定得請求補救外，為求公平性一律不准再加、退選。
- (五) 加退選截止隔天至期中考前一週退選結束前，請至「單一入口服務網 / **教務**資訊系統 / 我的課程 / **選課結果清單列印**」列印當學期選課資料存查。
- (六) 「**通識**」課程於預選期間如未能批次選上 2 門，可於本階段即選即上至多 2 門。「**體育興趣選項**」及「**文學與創新興趣選項**」課程於預選期間如未能批次選上，可於本階段即選即上各至多 1 門。
- (七) **授權碼：**
 - 1. 適用課程：有人數限制且人數已額滿之課程，由任課教師及開課單位評估是否提供。
 - 2. 授權碼列印由「任課教師」列印，或「開課班級之系所承辦人」列印。
 - 3. 學生端選課操作：請由網路選課系統進到「授權碼選課」頁面，鍵入「授權碼」，按「登記/加進選課清單」，系統將進行選課規則判讀，判讀無誤後，按「確認送出」，選課結果欄呈現「完成選課」，即授權碼選課成功，請學生自行保留授權碼。
 - 4. 授權碼退選：以授權碼方式加選之課程，一經加選即無法自行於選課系統退選，請洽「任課教師」或「開課班級承辦人員」辦理「授權碼註銷」。
 - 5. 授權碼限制：授權碼不得由同學自行轉讓，授權碼設計「教師留存」及「上網選課」

欄，每張授權碼僅使用一次，登錄後人數上限將自動調整+1。

三、必修課程修習

- (一) 必修課程學生選課以修習本系、本班所排定之科目為原則，亦即不可任意退選必修科目。
- (二) 學生因重修、轉系等因素，以致必修須退選或跨班修習他班必修科目，必須填寫「**必修科目退選或跨班修習申請表**」，於加退選期間親至教務處課教組辦理。
- (三) 「能力分班」類型必修課程，名單由開課單位依分班標準自行鍵入該班學生名單，學生加選、退選或重補修登記等問題，請逕洽開課單位辦理。
- (四) 修習他系必修做為自己的選修、重補修低年級必修課程或跨班重修通識教育中心所開設之全校「共同必修」科目，均可以直接上網選課，請不用填表。
- (五) 因擋修規定須退選必修科目，請系辦統一製作名單，於加退選前匯入教務資訊系統。
- (六) 「**體育興趣選項**」每學期限修 **1 門** (因重補修致一學期須同時修習**2門者**，第**2門**請填寫「**必修科目退選或跨班修習申請表**」)。
- (七) 「**通識**」每學期限修 **2 門**，(因重補修致最後一學期需同時修**3門者**，第**3門**請填寫「**必修科目退選或跨班修習申請表**」)。
- (八) 「**文學與創新興趣選項**」每學期限修 **2 門**，(因重補修致最後一學期需同時修**2門者**，第**2門**請填寫「**必修科目退選或跨班修習申請表**」)。
- (九) 大一、大二英文必修課程為「能力分班」不開放網路選課，重補修換班等請洽「語言中心」登記。四技英文必修：英文溝通實務（一）、英文溝通實務（二）、英文創作與發表（一）、英文創作與發表（二）。

四、大學部延修生

應於預選或加退選期間上網至少修 1 門課，如未修課應辦理休學申請，未申請者強制休學。

五、在職專班學生修習日間部選課

依辦理研究所碩士在職專班教務處理要點第八點規定：「碩士在職專班學生因特殊需求得修習日間部課程，其選課學分數三學分或以不超過該學期修習總學分數三分之一（不列入畢業學分課程不在此限），並以不超過該畢業學分數三分之一為限，學分費依在職專班收費標準辦理。」

不列入畢業學分課程如教育學程、英語菁英學程、研究所專技英文閱讀及大學部課程。當學期**只修讀 3 學分者必須填寫**「**碩士在職專班修日間部3學分修習申請表**」，於加退選期間親至課教組辦理。

依學則四技進修學制學生因特殊需求得修習日間部課程，其選課學分以不超過該學期修習總學分數三分之一為原則。

六、交換生選課規則（依100年5月6日第68次臨時教務會議通過）：

- (一) 原則上國際交換生、大陸地區交換生及訪問生，於交換或訪問期間選課不受年級、身分、先修科目及修習學分數下限等條件限制，惟每學期修習學分數不得多於 25 學分。（註：系統不匯入該班必修課程）

- (二) 通識課程每學期至多以 2 門為限。
 (三) 選讀碩士在職專班課程，學分費依在職專班收費標準辦理。
 (四) 上述未盡事宜，悉依本校教務規章規定辦理。

七、身心障礙生選課申請

身心障礙學生於選課上須課教組代為建置者，請先經諮輔中心資源教室評估後，提出申請，申請書請於預選前及加退選前送至課教組。

八、代碼說明

(一) 節次時段及教室代碼：

- a. 節次時段： A=08:10-09:00 E=13:10-14:00 I=18:10-19:00 W=06:10-07:00
 B=09:10-10:00 F=14:10-15:00 J=19:10-20:00 X=07:10-08:00
 C=10:10-11:00 G=15:10-16:00 K=20:10-21:00 Y=12:10-13:00
 D=11:10-12:00 H=16:10-17:00 L=21:10-22:00 Z=17:10-18:00
- b. 教室： DH=人科一館 DS=人科二館 DC=設計一、二館 DA=設計三館
 EM=工程一館 EL=工程二館 ES=工程三館 EC=工程四館
 EB=工程五館 EN=工程六館
 MA=管理一館 MB=管理二館 MD=管理三館
 AC=資訊中心 AI=育成中心 AL、TL=圖書館 AS=大禮堂
 DW=設計工坊 FB=綜合教學大樓 GA=學生活動中心
 PD=體育館 VT=技職大樓

(二) 課程時間表內之代碼說明：

- a. 「學分組合」：如「0-4-2」，其中 0 為講授時數，4 為實習時數，2 則為學分數。
 b. 「星期-節次/教室」欄中「1-CD/EM201」代表意義：

1 表星期一

CD 表上課時段

EM201 表上課教室：EM 為工程一館、2 為二樓，01 為教室編號。

學期 課號 Serial No.	系所 課號 Curriculum No.	課程名稱 Course Name	開課班級 Class	班別 Team	修別 Required/ Elective	學分 組合 Credits	星期/節次/教室 Schedule/Location	授課教師 Instructor	修課 人數 Sel.	人數 限制 Max	備註 Remarks
8509	YUST7006	進修英語 English Enhancement	通識中心		選修 Elective	2-0-2	3-AB/DH323	劉秉瑜	0	限 60人	英語授課 限大四以上；需英檢提報，請至 各系辦審核成績再選課。
8510	YUST7006	進修英語 English Enhancement	通識中心		選修 Elective	2-0-2	1-IJ/DH323	邵逸萱	0	限 60人	英語授課 限大四以上；需英檢提報，請至 各系辦審核成績再選課。

附、選課業務連絡電話

國立雲林科技大學各系所選課業務聯絡窗口

各系所訂課程流程圖及修業規範，同學若需尋求協助輔導選課或課業諮詢，可向下列單位洽詢：

總機：05-5342601 轉分機

院	系所	學制	分機
工程學院	工程菁英班	四技	4008
	工程所	博士班	4010
	機械系	大學部 / 研究所	4101
	電機系	大學部 / 研究所	4204
	電子系	大學部 / 研究所	4301
	資工系	大學部 / 研究所	4501
	環安系	大學部 / 研究所	4402
	化材系	大學部 / 研究所	4601
	營建系	大學部 / 研究所	4701
管理學院	管理學院	院必修「能力分班」登記	5004
	國智所	研究所(110 NEW)	5031
	國管學程	大學部	5011
	工商學程	四技進修部	5021
	產經博	博士班	
	高階管理	碩士在職班	5004
	工管系	大學部 / 碩士班	5102
		碩士在職班	5105
	企管系	四技 / 二技 / 博士班	5201
		碩士班	5205
		碩士在職班	5202
	資管系	大學部	5304
		博士班 / 碩士班	5306
		碩士在職班	5307
	財金系	大學部 / 研究所	5404
		碩士在職班	5403
	會計系	大學部 / 研究所	5502
博士班		5501	

院	系所	學制	分機
人文與科學學院	應外系	大學部	3201
		研究所	3203
	文資系	大學部 / 研究所	3062
	技職所	研究所	3031
	師培中心【技職大樓 2 樓】	教育學程	3051
	休閒所	研究所	2716
	體育必修/體育興趣選項必修/體育選修 【體育館 3 樓，休閒所辦公室】	大學部「體育」課程	2716
	漢學所	研究所	3402
	科法所	研究所	3601
材料所	研究所	3651	
設計學院	設計所	研究所	6041
	工設系	大學部 / 研究所	6103
	視傳系	大學部 / 研究所	6201
	建築系	大學部 / 研究所	6302
	數媒系	大學部 / 研究所	6502
	創設系	研究所	6400
大學部		6401	
未來學院	通識教育中心 【人科二館 1 樓】	大學部「通識」課程 「文學與創新興趣選項」課程 「自主學習」課程 「全民國防教育軍事訓練」課程	3101
	前瞻學程、產專學程、智慧機器人、產科學程	大學部/四技進修部	7184~7186
服務學習組【活動中心 2 樓】		大學部服學課登記	2353
語言中心 【人科一館 2 樓】		「能力分班」必修英文登記 「華語」課程登記 「語文」課程 英文能力補修課程： 大學部 - 「進修英語」課程 研究所 - 「專技英文閱讀」課程	3273 3272
資訊中心 媒體與服務組		網路學園 E-class (TronClass)	2658

註：教務處課教組 (行政大樓 1 樓)，分機 2222~2226、2205

校內選課：2225、校際選課(暑修)：2223、跨領域學程：2205