

110 學年度第 1 學期新生註冊須知

※攸關學生權益事項，請務必詳加閱讀※

- 一、本校各學期註冊費繳納請逕上臺灣銀行「學雜費繳費入口」網下載，網址：
<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>，請務必留意每學期註冊繳費時間，註冊組將於學期末寄送註冊須知於學生校內電子郵件信箱，並於學校首頁公告周知。
- 二、行事曆網址：本校首頁→資訊連結→學生→本校行事曆
- 三、註冊、上課開始及繳費(含就貸)截止日：110年9月13日
- 四、本校已全面換發具悠遊卡功能學生證，免貼蓋註冊章，每學期未完成註冊者學生證於開學二週後將設定失效。

※註冊前先行辦理事項※

(本校總機 05-5342601)

| 辦理事項 | 說明 | 洽詢單位 分機 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|------------------|---|--------|-----|-----|-----|---|---|-----|----|-------|------|----|--------|-----|----|---|---|-----|----|--------|---------------------------------------|
| 填寫基本資料、上傳照片 | <p>一、至本校新生入學服務網閱讀各項資料並填寫各項基本資料(110年8月2日開放)。路徑：本校首頁→身分入口→新生入學網。</p> <p>二、上傳照片，大學部及研究所新生請於110年8月12日前、遞補生及轉學生請於收到通知3天內進行更換，未更換者以原照片製作學生證，未依時間上傳無照片者或照片不符規範者恕無法製作。無法上傳照片者，請於截止日前將電子檔寄至aar@yuntech.edu.tw，並附上學號、姓名及連絡電話，由註冊組代為上傳。</p> <p>三、註冊日當日請原住民學生繳交戶籍謄本、身障生繳交身心障礙手冊影本至註冊組；轉學生應繳交國民身分證影本、學歷證件正影本及歷年成績單影本至註冊組辦理學歷驗證。</p> <p>四、學生如有更換姓名者，請至註冊組填寫「學生基本資料異動申請表」並繳交戶籍謄本，由本組進行修正。</p> | 註冊組 2213-2216 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學雜費及房宿費標準 | <p>一、110學年度各項學分學雜費之收費標準：請見本校首頁→關於雲科→資訊公開→財務資訊分析→學雜費與就學補助資訊。</p> <p>二、110學年度宿舍費收費標準如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">項 目</th> <th>宿 費</th> <th>附 註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">大學部</td> <td>冷氣房</td> <td>4</td> <td rowspan="3">1. 未申請住宿者免繳。 2. 大學部宿舍均為4人房，宿費均已含清潔費450元及冷氣設備費1,300元(套房宿舍清潔費225元)。大學部已全面加裝冷氣，取消一般房申請。</td> </tr> <tr> <td>晨康房</td> <td>人房</td> <td>7,750</td> </tr> <tr> <td>冷氣套房</td> <td>人房</td> <td>10,280</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">研究所</td> <td>G棟</td> <td>2</td> <td rowspan="2">3. 研究生宿舍均已全面加裝冷氣，均含冷氣設備費及駐點清潔費(G棟300元、D2棟450元)。</td> </tr> <tr> <td>D2棟</td> <td>人房</td> <td>11,188</td> </tr> </tbody> </table> <p>註：住宿生需繳住宿保證金1800元(鑰匙保證金、清潔保證金、公物保</p> | 項 目 | | 宿 費 | 附 註 | 大學部 | 冷氣房 | 4 | 1. 未申請住宿者免繳。 2. 大學部宿舍均為4人房，宿費均已含清潔費450元及冷氣設備費1,300元(套房宿舍清潔費225元)。 大學部已全面加裝冷氣，取消一般房申請。 | 晨康房 | 人房 | 7,750 | 冷氣套房 | 人房 | 10,280 | 研究所 | G棟 | 2 | 3. 研究生宿舍均已全面加裝冷氣，均含冷氣設備費及駐點清潔費(G棟300元、D2棟450元)。 | D2棟 | 人房 | 11,188 | 綜合業務組 2243 學生宿舍服務中心 3795 |
| 項 目 | | 宿 費 | 附 註 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大學部 | 冷氣房 | 4 | 1. 未申請住宿者免繳。 2. 大學部宿舍均為4人房，宿費均已含清潔費450元及冷氣設備費1,300元(套房宿舍清潔費225元)。 大學部已全面加裝冷氣，取消一般房申請。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 晨康房 | 人房 | | 7,750 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 冷氣套房 | 人房 | | 10,280 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究所 | G棟 | 2 | 3. 研究生宿舍均已全面加裝冷氣，均含冷氣設備費及駐點清潔費(G棟300元、D2棟450元)。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | D2棟 | 人房 | | 11,188 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | 證金等依實際狀況扣款) | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|--|------|--------------|---------------------------------|---|------|------|--------|----------------------------------|-------------|
| 學雜費 | <p>一、繳費單預定於110年8月17日完成上網，請同學自行上「台灣銀行學雜費入口網」(網址：https://school.bot.com.tw/newtwbank/index.aspx)下載繳費單完成繳費或辦理就學貸款。超商、信用卡繳費及臺灣銀行臨櫃繳費(含就學貸款對保)截止日皆為9月13日。</p> <p>二、若無法自行下載繳費單者，請洽出納組協助寄送。</p> <p>三、研究所(含碩士在職專班)學生註冊時先繳納電腦及網路通訊使用費、學生平安保險費、住宿費(住宿者)、學雜費基數(研究生)、語言教學實習費(應外系所);學分費部分俟開學加退選後依各生實際修課學分數，再另行繳納。本學期學分費繳費單預計於110年10月下旬上線，確實上線後會以校內email通知並公告於出納組網頁。本學期辦理貸款的碩、博士生(含碩士在職專班)，務必於開學前一併貸足學分費，銀行不提供日後單獨的學分費貸款。</p> <p>四、銀行繳款單收據請自行妥為保管以備必要時之核驗，作為申報所得稅及申請子女教育補助費之用，不需於註冊期間送交出納組核驗。</p> | 出納組 2432-2434 | | | | | | | | | | |
| 學雜費減免 | <p>一、於申請期間至學校系統【單一入口網-總務資訊系統-學雜費減免】線上申請，並印出申請書連同相關證明等紙本文件於申請日起3日內送學務處生輔組審核。(至遲應於截止日前送達)</p> <p>二、申請期限及作業：除「軍公教遺族子女」及「原住民學生」在學期間曾提出申請，並經本校報送教育部核准者外，其他各類申請人均須於每學期重新申請，逾期恕難受理。(請注意!復學生或更改申請類別者另須主動提出申請)</p> <table border="1" data-bbox="319 1344 1268 1848"> <thead> <tr> <th colspan="2">申請時間</th> <th>注意事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第2梯次 (新生)</td> <td>110年 8月16日~ 9月6日</td> <td> 1. 註冊繳費單已減免後再繳費或辦理貸款。 2. 研究生(非全額減免身分者)、大學部延修生因尚有課程加退選，故申請後請先繳費或助貸，開學後將依以下身分別補辦退費： (1)就貸生：繳還銀行。 (2)一般生：退還學生。(請至出納組建檔) </td> </tr> </tbody> </table> <p>三、減免類別及注意事項：</p> <table border="1" data-bbox="319 1904 1268 2116"> <thead> <tr> <th>減免類別</th> <th>注意事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>軍公教遺族子</td> <td> ※第1次請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) </td> </tr> </tbody> </table> | 申請時間 | | 注意事項 | 第2梯次 (新生) | 110年 8月16日~ 9月6日 | 1. 註冊繳費單已減免後再繳費或辦理貸款。 2. 研究生(非全額減免身分者)、大學部延修生 因尚有課程加退選，故申請後請先繳費或助貸，開學後將依以下身分別補辦退費： (1)就貸生：繳還銀行。 (2)一般生：退還學生。(請至出納組建檔) | 減免類別 | 注意事項 | 軍公教遺族子 | ※第1次請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) | 生輔組 2312 |
| 申請時間 | | 注意事項 | | | | | | | | | | |
| 第2梯次 (新生) | 110年 8月16日~ 9月6日 | 1. 註冊繳費單已減免後再繳費或辦理貸款。 2. 研究生(非全額減免身分者)、大學部延修生 因尚有課程加退選，故申請後請先繳費或助貸，開學後將依以下身分別補辦退費： (1)就貸生：繳還銀行。 (2)一般生：退還學生。(請至出納組建檔) | | | | | | | | | | |
| 減免類別 | 注意事項 | | | | | | | | | | | |
| 軍公教遺族子 | ※第1次請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| 女 | <ol style="list-style-type: none"> 最近 3 個月內之戶籍謄本正本 撫卹令/卹亡給與令/年撫卹金證書/核定函影本 (須有學生姓名, 註記「與正本相符」、學號、姓名及連絡電話) 軍公教遺族子女就學優待申請書(一式 2 份) |
| 原住民學生 | <p>※第 1 次請檢附：</p> <ol style="list-style-type: none"> 當學期申請書(線上申請成功後列印) 最近 3 個月內之戶籍謄本正本 |
| 現役軍人子女 | <p>※每學期依規定重新申請, 請檢附：</p> <ol style="list-style-type: none"> 當學期申請書(線上申請成功後列印) 家長在職服務相關證明文件或在營服役證明 最近 3 個月內之戶籍謄本正本 |
| (中)低收入戶學生 | <p>※每學期依規定重新申請, 請檢附：</p> <ol style="list-style-type: none"> 當學期申請書(線上申請成功後列印) 有效期間內(中)低收入戶證明正本, 須有學生姓名(以影本繳交者, 應查驗正本) |
| 特殊境遇家庭子女孫子女 | <p>※每學期依規定重新申請, 請檢附：</p> <ol style="list-style-type: none"> 當學期申請書(線上申請成功後列印) 最近 3 個月內之戶籍謄本正本 有效期限內特殊境遇家庭證明文件(附影本者應有核發機關註記之「與正本相符」字樣) |
| 身心障礙人士子女 | <p>※每學期依規定重新申請, 請檢附：</p> <ol style="list-style-type: none"> 當學期申請書(線上申請成功後列印) 最近 3 個月內戶籍謄本正本(含學生本人與其他關係人) 身心障礙手冊(證明)或鑑輔會證明(粘貼於申請表) |
| 身心障礙學生 | <p>※依據身心障礙人士子女及身心障礙學生就學費用減免辦法第 3 條規定, 於修業年限內, 其最近 1 年之家庭所得總額未超過 220 萬元, 得減免就學費用。</p> <p>家庭所得列計關係人：</p> <ol style="list-style-type: none"> 未婚學生：學生、父母(或法定監護人)。 已婚學生：學生、配偶， |
| <p>四、減免額度：每人每學期僅享有 1 次，轉學(含他校轉學生)/轉系/休學/退學/重修/重讀/再行入學/取得學位再行修讀同級學位，或同時修讀 2 以上同級學位者等，依法不得重複減免(身心障礙學生重修請另詳見減免辦法)。</p> <p>五、教育部修訂各類助學金給付優先順序(不得重複申請)，詳情及其他公告事項請詳見生輔組學雜費減免專區。</p> | |



| | | |
|---------------|--|---|
| <p>就學貸款</p> | <p>一、申請步驟：(可至學校網站參閱就學貸款須知)</p> <p>(一)至【臺灣銀行就學貸款入口網】填寫並列印申請書。</p> <p>(二)備齊申請書及相關表件至「臺灣銀行」任一分行完成對保。</p> <p>(三)將「撥款申請/通知書學校收執聯」送回【學務處生活輔導組】。</p> <p>二、相關作業期程：</p> <p>(一)規定對保時間：110年8月16日至110年9月10日</p> <p>(二)學校收件截止：110年9月13日(開學日)，逾期不予受理。</p> <p>※學校收執聯可以掛號郵寄至 64002 雲林縣斗六市大學路三段 123 號，署名「國立雲林科技大學學務處生輔組收 就學貸款申請書」</p> <p>三、就學貸款須知、可貸資格、學費項目及其他注意事項請至【本校學務處網站/助學措施/就學貸款專區】查閱。</p> <p>四、1-2 年級碩博士研究生可貸學分費(15 學分)已納入學雜費註冊單可貸金額，請務必提前貸足，加退選截止後無法辦理加貸。</p> | <p>生輔組 2312</p> |
| <p>學生宿舍申請</p> | <p>一、大學部(四技新生和二技新生)網路申請。</p> <p>(一)大學部新生諮詢分機(3787) (時間 09:00-12:00、13:00-17:00)。</p> <p>(二)宿舍原則保留大部分大學部床位供新生申請，惟近期宿舍改建工程可能減少可供申請床位數量，欲申請本校大學部宿舍者，請於110年8月22日前上住宿申請系統登錄。申請人數若超過可供申請床位數將以電腦抽籤。</p> <p>(三)無法上網申請者，請於110年8月19日前上班時間(08:30-12:00、13:30-17:00)以電話逕洽學生宿舍服務中心登記。</p> <p>(四)申請免抽資格證明文件，請於110年8月13日前(郵戳為憑)寄至學生宿舍服務中心，以利審核。</p> <p>(五)110年8月27日公告床位資料。</p> <p>(六)詳細資訊請參閱新生入學服務網或學務處生輔組網站的最新消息。</p> <p>二、研究所(碩博士新生，不含在職專班)紙本申請。</p> <p>(一)本年度原則保留研究生新生宿舍約157床(男生79床，女床78床)，如有調整，以生輔組公告為準。</p> <p>(二)申請相關資訊7月初公告在生輔組最新消息。</p> <p>(三)詳細資訊請參閱學務處生輔組網站的最新消息。</p> <p>三、配合 e 化，大學部宿舍申請以上網登入方式辦理，不另寄發申請表單。如無法上網，請將申請表用傳真方式 05-5312191，以利登記。</p> | <p>生輔組 學生宿舍 服務中心 3795</p> <p>大學部 新生洽詢 3787</p> <p>研究所 新生洽詢 3795</p> |




| | | |
|--------------------|---|----------------------------------|
| 健康檢查 | <p>一、為健全及落實健康管理與促進工作，避免傳染病在不知情中擴散，依據本校「新生健康檢查實施要點」第六條：新生入學均應接受健康檢查，未如期繳交者依學生獎懲辦法處置及依「學生宿舍管理要點」第四條：新生進住宿舍前須進行健康檢查，未繳交檢查報告者，不得進住宿舍。</p> <p>二、實施辦法，詳見「新生健康檢查須知」。</p> | 衛教組 2342 |
| 兵役 | <p>凡本校男性學生應於110年9月20日前至新生入學服務網→綜合基本資料登錄及列印→個人概況→兵役資料詳實選填，另須繳兵役書面資料詳列於下，始完成註冊程序。</p> <p>一、役男(未曾服役者，含未屆役齡者)：學生兵役資料表。</p> <p>二、後備軍人(已服役)：學生兵役資料表、退伍令正反面影本(含已完成分階段軍事訓練者交結訓證書影本)。(已除役者免繳)</p> <p>三、免役者：學生兵役資料表、縣市政府核發之免役證明書影本。</p> <p>四、已服完替代役：學生兵役資料表、退役證明書影本。</p> <p>註：兵役資料表下載路徑：新生入學服務網→個人資料登錄→列印表單→兵役資料表</p> | 軍訓組 2367 |
| 學生居住情形(校內、校外、住家)登錄 | <p>一、學生於110年8月2日起至110年10月15日止須至本校【單一入口服務網→學務資訊系統→學生居住情形(校內、校外、住家)】登錄系統完成學生居住情形登錄作業。</p> <p>二、未完成登錄同學進入單一入口網後，系統會彈出提醒視窗，提醒同學完成登錄作業；另新生住宿同學選填項目僅棟別、室別填報。</p> <p>三、請同學務必於期限內完成登錄，以利學務處後續對同學提供賃居安全協助服務，然若仍未完成登錄者，學務系統將依規定暫停提供服務。</p> <p>四、國立雲林科技大學雲端租屋生活網，提供同學符合教育部6+1評核規定之校外賃居處所租屋資訊、學校附近交通安全危險重點路段、生活e點靈、賃居重要事項或資源公告等資訊；其中校外賃居資訊也可以找到刊登的房東，是同學您租屋時較安全的選擇。</p> | 軍訓組 2365 |
| 新生學涯開展營【大學部】 | <p>一、參加對象：大學部四技、二技之新生。</p> <p>二、講習時間：110年9月6、7日，共計2天。(另有網路課程)</p> <p>三、講習地點：各院系指定教室。</p> <p>四、集合時間地點：110年9月6日依各系規定時間至指定地點集合，由各系學會通知。</p> <p>五、注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為維護校園健康與安全，凡參加開展營同學均須完成新生體檢，住宿生請於宿舍入住時繳交體檢報告，非住宿生請於9月6日報到時，將體檢報告繳交至衛教組或健康中心，未完成體檢者，學校會代為安排計程車前往醫院檢查，費用由同學自行給付，造成不便之處敬請見諒。 2. 服裝整齊舒服為宜，請勿穿著過於暴露之服裝、拖鞋、背心及短褲。 | 課指組 2323 衛生教育組 2343 |

| | | |
|------------------|--|--|
| | <p>3. 請注意時間管理，所有課程皆應準時參加，切勿遲到早退。</p> <p>4. 新生學涯開展營為重要集會活動，若因故無法參加，請依規定辦理請假手續，事假請事前辦理，病假請檢附相關證明文件。(聯絡信箱 B10700080@yuntech.edu.tw 或 B10725043@yuntech.edu.tw)</p> | |
| 大學部新生住宿講習及防火防災演練 | <p>一、參加對象：四技一年級、二技三年級之新生(含轉學生、復學生等第一次住宿同學)。</p> <p>二、講習時間：110年9月9日一天。</p> <p>三、講習地點：場地另行公布、宿舍區。</p> <p>四、集合地點：請於9月9日7:50在各區區門集合點名，將由宿委會幹部整隊引導至活動地點。</p> <p>五、注意事項：</p> <p>1. 服裝整齊舒適為原則，請勿穿著拖鞋、背心。</p> <p>2. 請注意時間管理，所有課程皆應準時參加，切勿遲到早退。</p> <p>3. 本講習為重要集會活動，依規定實施點名，全體四技一年級、二技三年級之新生(含轉學生、復學生等第一次住宿同學)一律參加，因特殊、重大事故、疾病無法參加者，請檢附證明文件至生輔組請假。</p> | <p>生輔組 學生宿舍 服務中心 新生住宿 講習 3795 防火防災 演練 3798 新生專線 3787</p> |

※註冊開學期間應辦理事項※

(本校總機 05-5342601)

| 辦理事項 | 說明 | 洽詢單位 分機 |
|---|---|--|
| 註冊 | <p>一、註冊當日領取學生證：大學部日間部班級由班代至註冊組統一領取；四技進修學制及在職專班請至各系所領取；碩、博士班親至註冊組領取。</p> <p>二、請於註冊完成後至本校教務資訊系統查詢個人資料是否正確，如有錯誤，請自行列印並送至註冊組更正。</p> <p>三、新生入學由本校提供電子郵件帳號，各項作業事項說明與資訊公布將透過電子郵件傳達。帳號即為學號，請於 http://webmail.yuntech.edu.tw 選擇「新用戶設定密碼」，即可自行設定啟用密碼。</p> <p>四、110年9月13日得至本校單一入口查詢註冊辦理狀況(含資料繳送、選課、繳費、就學貸款)。</p> | <p>註冊組 2213-2216</p> |
| <p>選課</p> <p>課程查詢</p>  | <p>★新生選課說明會：請同學依就讀系所公告之指定地點、時間，依各系所自訂的「必修課程流程圖」及說明(各研究所得另訂修業規範)於選課期間選課，如有課程相關疑問，及未參加新生選課說明會者，請洽詢就讀系所承辦人員。</p> <p>★請遵循修課學分數上下限規定(研究所系所另有規範者從其規範)，如未修至學分下限應辦理休學(大學部特殊情形</p> | <p>請先查看 「選課專區」</p>  |

| 辦理事項 | 說 明 | 洽詢單位 分機 |
|--|---|--|
| <p>你的課表： 先登<u>單一</u>再 掃 QR code <u>學期選課資 料</u></p>  <p><u>網路選課</u> (選課期間 24 小時開放)</p>  <p><u>必修課程流 程圖</u></p>  | <p>得經系所主管核准辦理減修申請)。網路選課同一次操作 加選(/退選後)達學分下限，系統才允許「確認送出」。</p> <p>★請至「選課專區」詳讀選課注意事項規定，內容包含學分 上下限、選課系統操作說明、選課時間、Q&A 及表格下 載，路徑：學校首頁→行政單位→教務處→選課專區</p> <p>★各系所設定帶入之必修課：新生(含轉學生)於 8 月 16 日；大學進修部新生於 8 月 30 日。請同學依系統匯入日 期的 13 點後再查詢你的課表，未帶入之必修，請學生自 行於選課期間自行加選。</p> <p>★你的課表查詢路徑：本校首頁→「單一入口服務網(簡稱 單一)」請輸入帳號密碼(帳號即學號)→課程資訊→學期 選課資料或單一→教務教務資訊系統→我的課程→學期 選課資料</p> <p>一、課程時間表查詢網址：本校首頁→單一→教務教務資 訊系統→課程資訊→課程查詢。 https://webapp.yuntech.edu.tw/WebNewCAS/Course/QueryCour.aspx</p> <p>▲備註欄標示「能力分班」之課程，不開放網路選課， 請洽「開課班級」的辦公室辦理。</p> <p>二、網路選課路徑：本校首頁→單一→課程資訊→選課系 統或單一→教務教務資訊系統→我的課程→網路選課 https://webapp.yuntech.edu.tw/AAXCCS/Message.aspx</p> <p>三、在校生第 1 次預選日期：110 年 6 月 15 日~110 年 6 月 20 日。(有人數限制之課程 6 月 21 日中午 13 點公告批 次分發結果，其餘課程即選即上)</p> <p>四、新生第 1 次預選日期(含新交換生及轉、復學生)：110 年 9 月 3 日~110 年 9 月 6 日。(有人數限制之課程 9 月 7 日中午 13 點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)</p> <p>五、全校學生第 2 次預選課程辦理期間：110 年 9 月 8 日 ~110 年 9 月 10 日。(有人數限制之課程 9 月 11 日中午 13 點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)</p> <p>六、全校學生加退選：110 年 9 月 20 日~ 110 年 9 月 24 日，採即時選課，逾期恕不受理。註：加退選期間，已 達人數上限之課程，如教師同意調高名額，則由教師提 供「授權碼」讓學生自行網路加選(無法網路退選)，退 選需由教師辦理「授權碼註銷」。</p> | <p>或 系所辦公室 05-5342601 由本校總機 轉接系所 或 課教組 2222-2226</p> |

| 辦理事項 | 說 明 | 洽詢單位 分機 |
|------|---|---------------|
| | <p>▲開始受理「必修科目退選或跨班修習申請表」至 9 月 24 日下午 5 點前。請至「選課專區」相關表單下載。</p> <p>七、校際選課資訊：110 年 9 月 8 日開始受理至加退選截止日 110 年 9 月 24 日下午 5 點前將紙本正本繳回教務處課教組。相關資訊：本校首頁→單一→課程資訊→校際選課。</p> <p>八、請於「加退選」截止後，110 年 9 月 27 日~110 年 10 月 1 日上網自行列印「選課結果清單」。路徑：單一→教 務教務資訊系統→我的課程→選課結果清單列印。</p> <p>九、學生報告書：110 年 10 月 4 日~ 8 日下午 5 點前，僅特定學生適用，採人工紙本送達行政大樓教務處課教組辦理，逾期恕不受理。加退選週過後，學分不足下限之學生，未於第三周完成「學生報告書」申請補救者，應令休學。</p> <p>十一、期中考前一週退選：110 年 11 月 1 日~ 5 日，人工紙本送達教務處課教組辦理，逾期恕不受理。因特殊原因欲停修某 1 科目者得申請，限申請 1 科目，停修後不得低於應修學分下限，大學部已申請減修學分者，不得再申請。</p> <p>十二、請依行事曆及相關規定辦理，如有選課疑問，請先洽詢自己所屬系所。</p> <p>十三、選課相關系統</p> <p>選課操作紀錄查詢：單一/教務資訊系統/我的課程/選課操作紀錄查詢 預選批次紀錄查詢：單一/教務資訊系統/我的課程/預選批次紀錄查詢 選課結果清單列印：單一/教務資訊系統/我的課程/選課結果清單列印</p> | |
| 學術倫理 | <p>一、本校 106 學年度起入學之碩、博士班研究生，須透過教育部「臺灣學術倫理教育資源中心」數位線上課程修習「學術倫理教育」課程，以入學第一學年結束前修畢為原則，<u>未通過者，不得申請學位考試。</u></p> <p>二、本校為「臺灣學術倫理教育資源中心」合作學校，不認列入學前以個人註冊帳號取得之成績（無論是大學修習或個人註冊修習），請入學第 1 學年修畢並通過測驗。研究生請務必使用入學後之學號為帳號，於本校開放上課時間後登入。中心網站 http://ethics.nctu.edu.tw/</p> <p>三、110 學年度第 1 學期入學之新生帳號自 110 年 9 月 13 日起開通。本校研究生「登入上課」登入時身分請選「必修學生」，雲林縣/國立雲林科技大學/登入帳號(學號，英文大寫)密碼(學號末 5 碼)，登入後務必自行修改密碼。</p> <p>四、中心網站與本校教務資訊系統非同步連線，本校每月底(逢例假日順延 1 天)至臺灣學術倫理教育資源中心下</p> | 課 教 組 2225 |

| 辦理事項 | 說 明 | 洽詢單位 分機 |
|------|--|------------|
| | <p>載本校通過學術倫理之名單匯入本校系統，本校學生得於次月 1 日至本校/教務資訊系統/學生成績初審表「畢業門檻」查詢。</p> <p>相關資訊公告於教務處/公告事項。提醒您開通本校學生 E-MAIL 帳號，相關通知會發到學校 webmail 信箱，登入路徑 https://webmail.yuntech.edu.tw/</p> | |

※其他相關事項※

(本校總機 05-5342601)

| 辦理事項 | 說 明 | 洽詢單位 分機 |
|-----------|---|---------------------|
| 休學申請 | <p>一、請先完成新生入學服務網→綜合基本資料登錄及學歷驗證。</p> <p>二、於 110 年 8 月 2 日起上網至本校首頁→單一入口服務網→教務資訊系統→我的申請→休學申請，線上登錄並列印休學申請書紙本及檢附相關證明文件(例如：當兵休學應檢附服役證明)，親自或委託親友(須附委託書)到校辦理休學申請及相關離校手續。上述程序未完成者不得辦理休學。</p> <p>三、110 年 9 月 13 日註冊日前完成休學申請者，依規定得免繳學雜費，超過上開期限辦理休學申請者須先完成註冊繳費後始得辦理。</p> <p>四、註冊繳費後辦理休、退學申請經核准後學雜費等退費標準，請參見本校教務處網頁→教務章則→學雜費退費基準表。</p> | 註冊組 2213 |
| 輔系、雙主修、抵免 | <p>一、申請時間：110 年 9 月 13 日至 110 年 9 月 22 日，逾期恕不受理。</p> <p>二、輔系、雙主修申請程序：請上網填寫申請書【學校首頁→單一入口服務網>輸入個人帳號、密碼→教務系統→我的申請→輔系/雙主修申請→提出申請→列印(輔系、雙主修申請書)】，並檢附歷年成績單，向原肄業主系提出申請後，送請所選輔系或雙主修系主任同意，再送註冊組彙送教務長核准。</p> <p>三、學分抵免申請程序：上網填寫申請表【學校首頁→單一入口服務網→輸入個人帳號、密碼→教務系統→我的申請→一般課程抵免申請及查詢(含課程抵免大學部英文)→輸入抵免科目等相關資料→(確認無誤後)按「確定送出」→列印(抵免申請書)】→送給授課教師簽章審查→送系主任簽章→送教務註冊組</p> | 註冊組 2215 2216 |
| 入學成績優異 | 一、申請時間：110 年 9 月 13 日至 109 年 9 月 24 日，逾期 | 註冊組 |

| 辦理事項 | 說 明 | 洽詢單位 分機 |
|------------------------|---|--------------------|
| 獎學金申請 | 恕不受理。 二、申請程序及相關規定公告於本校新生入學服務網及教務資訊系統最新消息。 | 2313 |
| 弱勢學生 助學計畫 | 每學年第一學期辦理，申請相關資訊請至學務處網頁查詢，查詢路徑：本校首頁→行政單位→學務處→左側粉紅色「助學措施」→弱勢學生助學計畫。 | 生輔組 2315 |
| 獎助學金 | 申請相關資訊請至學務處網頁查詢，查詢路徑：本校首頁→行政單位→學務處→左側粉紅色「助學措施」→校內/外獎助學金。 | 生輔組 2315 |
| 高教深耕-完善 就學協助機制 | 一、補助對象： (一)具學雜費減免資格-低收入戶學生/中低收入戶學生/身心障礙學生及身心障礙人士子女/特殊境遇家庭子女孫子女/弱勢助學金(教育部弱勢學生助學計畫) (二)原住民學生 (三)家庭突遭變故經學校審核通過者 (四)懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生 二、詳細資訊請至學務處網頁查詢，查詢路徑：本校首頁→行政單位→學務處→左側頂端「高教深耕-完善就學專區」 | 學務處 2305 |
| 全民國防教育 軍事訓練 課程選修 | 一、全民國防教育軍事訓練課程為選修課程。 二、選修全民國防教育軍事訓練課程每門課程成績及格(60分以上)可折抵役期2天，歡迎同學踴躍選課。 | 軍訓組 2368 |
| 服務學習 | 一、本校大學日間部四技新生及轉學生皆須修習「服務學習」課程，課程為一學年(2學期)，必修，零學分，每學期修習18小時(自108學年度起新生適用)。課程成績採「通過」或「不通過」方式考評，成績不通過者自二上開始須逐學期重修(系統自動匯入修課名單)至累計通過2個學期為止。 二、「110學年度第1學期服務學習課程修課須知」請至本校首頁→行政單位→學務處→服務學習組→表單下載→下載詳閱。 三、請於10月15日(五)前至臺北e大數位學習網完成『志工基礎教育訓練(6小時版)』線上課程並列印出學習證明書。「臺北e大_志工基礎訓課程操作說明」下載 https://reurl.cc/6yxMRr 。 四、服務學習活動於110年9月13日(一)開放報名，請同學至【單一入口→學務資訊系統→服務學習】報名。經單位錄取後即可開始服務，服務後請同學於每月30日前至服學系統登錄當月服務時數，再由督導進行審核。本學期服務時間自110年9月13日(一)至12月30日 | 服學組 2353 |

| 辦理事項 | 說 明 | 洽詢單位 分機 |
|----------|---|--------------|
| | <p>(四)止。</p> <p>五、轉學生欲申請抵免者或身障生欲申請免修者，請於110年9月22日(三)前，填寫申請表(請至服學組→表單下載→下載)並備齊證明文件，經導師及單位主管簽核後，送服務學習組辦理。</p> | |
| 安全衛生教育訓練 | <p>須進入實驗(實習)場所之110年新生，請接受教育部辦理之安全衛生教育訓練。</p> <p>一、一般安全衛生教育訓練：全體碩博士新生皆需參加本課程，共3小時。</p> <p>二、危害性化學品標示及通識規則：有使用化學品(例如自行製作或混和之噴漆/油漆塗料/黏著劑/石膏、酒精(乙醇)、丙酮、雙氧水、強酸強鹼等)者，務必增上本課程，共3小時。</p> <p>有關安全衛生教育訓練課程辦理日期將發文另行通知各系所。</p> | 環科中心 2833 |
| 華語抵修 | <p>一、申請時間：110年9月13日至9月22日，要點詳見： http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1946</p> <p>二、華語課程抵免申請條件：</p> <p>(一)凡本校國際學生，符合下列條件之一者，得申請抵免華語(一)、(二)、(三)、(四)、(五)課程共計十學分。</p> <p>(二)參加中華民國國家華語測驗推動工作委員會舉辦之華語文能力測驗，且聽讀能力成績達入門基礎級者。</p> <p>(三)於入學前已修習過華語課程，且通過「華語課程抵免學分要點」所規定之複審者。</p> <p>三、華語抵免申請程序如下：上網填寫申請表『學校首頁→單一入口服務網→教務系統→我的申請→華語抵免學分申請→輸入抵免華語必修科目等相關資料→(確認無誤後)按「確定提交」→列印(華語抵免申請書)』→將華語抵免申請書及證明文件，送語言中心辦理。</p> | 語言中心 3271 |
| 英語菁英學程 | <p>一、登記時間：110年6月15日至9月24日(加退選截止日)。</p> <p>二、要點詳見： http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1302</p> <p>三、英語菁英學程申請程序如下：上網填寫申請表『學校首頁→單一入口服務網→教務資訊系統→我的申請→</p> | 語言中心 3272 |

| 辦理事項 | 說 明 | 洽詢單位 分機 |
|---------------|--|--------------|
| | 跨領域學程(申請並上傳英檢證明文件)。(在學期間登記一次即可)，請於選課期間自由選課。 | |
| 英文抵修 | <p>一、申請時間：110年9月13日至9月22日，要點詳見語言中心網頁： http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1300</p> <p>二、申請條件： (一)參加技職體系入學考試英文成績達全國前百分之二或近五年曾在以英語為母語之國家正式就讀一年以上，且通過複審者。 (二)大學部學生通過等同全民英檢中級以上程度者(TOEIC 550分)，得免修大一英文。 (三)大學部學生通過等同全民英檢中高級初試(TOEIC 670分)以上程度者，得免修大一至大三英文；二技生得免修大三英文。</p> <p>三、英文抵免申請程序如下：上網填寫申請表『學校首頁→單一入口服務網→教務系統→我的申請→大學部英文抵免學分申請及查詢(含證照及入學考試英文成績等)→輸入抵免英語必修科目等相關資料→(確認無誤後)按「確定提交」→列印(英語抵免申請書)』→將英語抵免申請書，連同證明文件(英檢成績單或證照正本及影本等)，送語言中心辦理。</p> | 語言中心 3272 |
| 大學部英語 畢業門檻 | 自110學年度起，入學之大學部學生(不含身心障礙學生、國際學生、技(體)優學生及大學部產學專班學生)須通過等同於 全民英檢中級初試(TOEIC 500分) 以上，要點如下： http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1301 | 語言中心 3272 |
| 大三「職場英文」課程 | 大學部學生之校外英檢成績，佔大三「職場英文」課程 總成績20% ，請儘早參加校外英檢，以免影響該科成績。(請於期末考前二週，繳交成績證明，以利教師計算成績)(107學年起「職場英文」實施) | 語言中心 3272 |
| 進修英語 | 大學部英語畢業門檻配套課程「進修英語」 通過率原則為50%~70% 。 | 語言中心 3272 |
| 研究所英語 畢業門檻 | 自103學年度起，入學之研究生(不含身心障礙學生、在職專班學生及國際學生)須通過等同於 全民英檢中級以上(多益550分以上) ，要點如下： http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1301 | 語言中心 3272 |

| 辦理事項 | 說 明 | 洽詢單位 分機 |
|----------------------------|--|--------------|
| 專技英文閱讀 | 研究所英語畢業門檻配套課程「專技英文閱讀」 通過率原則為 50%~70% 。 | 語言中心 3272 |
| 英文補救教學 (加強班) | 每學期辦理英語文加強班，相關課程報名訊息請查閱公告。 | 語言中心 3272 |
| 新生(無英文 成績者)英文 課程分班考試 | <p>110 學年大一新生(無英文成績者)英文分班考，相關資訊如下：</p> <p>1、110 學年大一新生未有統測及學測英文成績者(如：高職不分系菁英班、技優保送、身障生甄試、聯合登記分發、海外僑生甄試、聯合推薦甄選、高職不分系繁星班、技優甄審、復學生等)，請參加英文考試，以利調整分班。</p> <p>2、已參加英檢測驗(例：多益測驗、全民英檢及雅思等等)可做為分班依據，請於 110 年 8 月 25 日前將成績單電子檔 mail 至 uhl@yuntech.edu.tw 信箱。</p> <p>3、教卓中心之線上基礎能力英語檢測成績，亦可作為分班參考，故請於 110 年 8 月 25 日前完成測驗。</p> <p>4、英文考試時間：9 月 5 日(星期日)下午 14:00(約兩個小時)。</p> <p>5、學生名單及考試教室，將另行公告於新生網。</p> <p>6、未參加英文(含線上基礎能力英語檢測)考試者或未交英檢成績者，無法依成績調整更換班級。</p> | 語言中心 3272 |