

國際人工智慧管理研究所 - MB107 研究室借用登記表(所辦用)

編號	借用學年度/學期	學生		登記日期	座位編號	平均一周使用時數
		班級	學號			
1	111-2	IAI(一)	M11163002	112/03/06	1	18
2	111-2	IAI(一)	M11163009	112/03/06	2	15
3	111-2	IAI(二)	M11063008	112/02/22	3	28
4	111-2	IAI(一)	M11263001	112/02/21	4	15
5	111-2	IAI(一)	M11163012	112/03/06	5	8
6	111-2	IAI(一)	M11163013	112/03/06	6	8
7	111-2	IAI(二)	M11163019	112/03/08	7	-
8	111-2	IAI(一)	M11063003	112/02/20	8	20
9	111-2	IAI(一)	M111063020	112/03/08	9	-
10	111-2	IAI(一)	M11163021	112/03/08	10	-
11	111-2	IAI(一)	M11023053	112/02/21	11	40
12	111-2	IAI(一)	M11163022	112/03/08	12	-
13	111-2	IAI(一)	M11023054	112/02/21	13	40
14	111-2	IAI(一)	M11163018	112/03/20	14	15
15						

借用規定：

1. 因研究室座位有限(只有 15 個位置)，所以採固定座位登記制，先登記可以先選擇位置。如果座位已被登記完畢，則恕無法再做新增或變動。
2. 為避免同學登記後使用效率不佳，亦或浪費資源的情形發生，故請同學們每次進研究室都請記得刷卡進入，每學期末會以刷卡進入次數及使用時數來評估使用率，作為次一學期是否能登記教室的依據。
3. 為充分使用研究室空間資源，將優先考慮使用率高的學生。
4. 禁止代為刷卡，違者取消代刷者及被代刷者使用研究室之權利一個學期。
5. 每次進入研究室時請保持良好使用習慣，學期末也會進行使用環境評估以作為次一學期是否能登記研究室的依據。
6. 離門口最遠的座位為編號 1，最近的座位為編號 15。
7. 申請時間為每學期開學後第一週，逾期恕不受理。